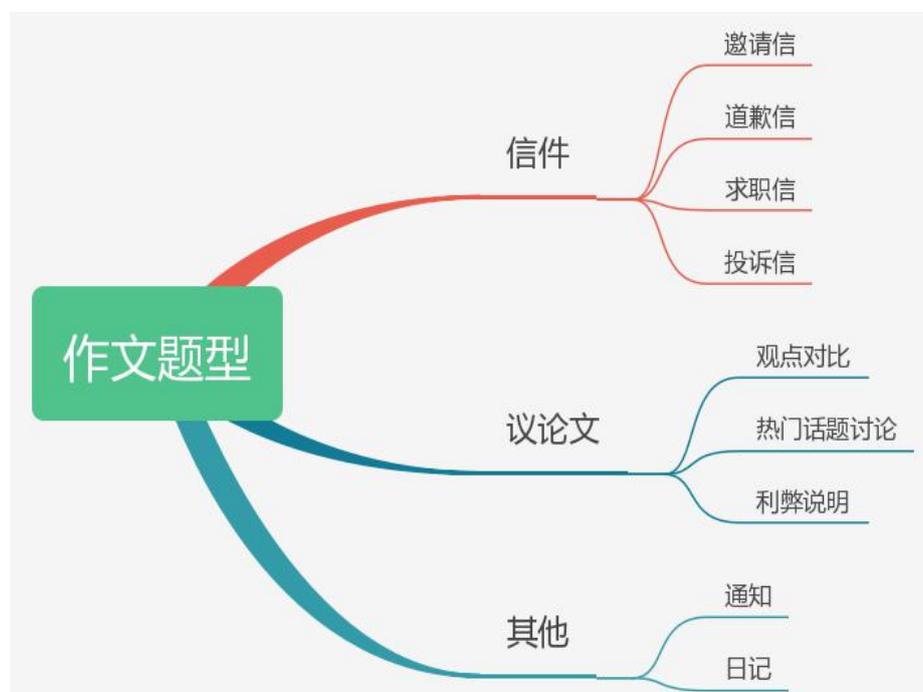


成人高考**专升本英语作文（25分）**和**高起本英语作文（30分）**的题型主要以信件为主，主要分为：邀请信、投诉信、求职信、道歉信这四种类型。除信件形式的题型外，也有议论文形式的题型，主要表现形式有：观点对比、热门话题讨论、利弊说明等。偶尔也有通知形式和日记形式的考题出现，需记住通知和日记的格式，一般这类考题都有中文提示，注意使用连接词，翻译完整即可。

每种不同的题型都有对应的可套用模板，将题型以思维导图的形式呈现如下：



根据以往真题命题规律和 2020 成人高考考纲，考信件形式的概率大于议论文形式。但有备无患，现将信件 4 种分类的模板分别整理，要求结合真题套用 4 个模板都自己写一遍，在考试时首先判断考题类型，再套用合适的模板。

议论文形式的虽然也有三个分类，但总体上是同一个逻辑，均可

套用同一个模板。也要求结合某个话题套用模板自己写一遍。

即：最终需要背的模板**一共 5 个**！（通知和日记这两种形式的考题出现的很少，需注意它们的格式，这里仅各列出格式示例）

一、信件固定格式

二、考试答题要求

三、邀请信模板

附：**补充：时间高频词汇**

四、道歉信模板

五、求职信模板

六、投诉信模板

七、议论文模板

【观点对比、热门话题讨论、利弊说明】的内在相同逻辑说明

八、通知的格式

九、日记的格式

一、信件固定格式

Dear XXX (收信人的名字) ,

(空 2 格) I would like to write a letter to tell you that _____.

(空 2 格) 逐条描述题目要求包含的内容, **邀请信**就介绍活动的时间地点内容、**道歉信**就说明道歉的原因, 事情的经过、**求职信**就描述个人的基本情况、**投诉信**就说明事件经过, 投诉原因和要求建议。如果觉得写这部分内容的时候, 一段显得过长, 可以把它分成两段。注意任何一个新起段落开头的第一个单词首字母必须大写!

(空 2 格) I am looking forward to your early reply.

Yours,

XXX (写信人的名字)

注意事项:

- ①Dear 和 Yours 的所在位置和首字母大写
- ②注意两个逗号, 必须有! 且是逗号, 不是句号或其他
- ③信件除了后续附上的 4 种类型, 当然还有别的, 比如纯聊天/问候的类型, 这种更加简单, 记住本页的开头句和结尾句。中间段按照题目中给予的中文提示逐句翻译完整就行。

二、考试答题要求

篇幅在 100~120 个单词，多太多和少了都会扣分。

要紧扣主题，比如题干给了什么中文内容，要尽最大努力去翻译它并填进模板里相应的位置。

注意书写的规范性和整洁性，会有一定的卷面分。

拼写的准确性上，要求我整理的模板里有的单词不出错，自己写的单词尽量正确！

三、邀请信模板

Dear XXX (收信人的名字) ,

I would like to write a letter to tell you that there will hold one event about _____(活动的名称, 简单内容) at(或 in) _____(地点) on _____(时间, 月份或星期几). We would be honored to have you there with us. (如果你能参与的话我们会感到十分荣幸)

It will start at 9: 00 am (写具体时间; am 上午; pm 下午) and last for about _____ (填数字) hours (这句表示这个活动将在具体几点开始, 并持续几个小时) , _____ (这里需要根据题目写内容, 即人们会在这个活动上做什么以及一些关于此活动的介绍, 2 句左右) . We hope that you will accept this invitation if it is convenient for you. (如果你的时间方便的话我们希望你能答应本次邀请)

I am looking forward to your early reply. (希望早日收到你的答复)

Yours,

XXX (写信人的名字)

补充：时间高频词汇

星期一	星期二	星期三	星期四
Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday

星期五	星期六	星期天	注:首字母必须 大写!
Friday	Saturday	Sunday	

一月	二月	三月	四月
January	February	March	April
五月	六月	七月	八月
May	June	July	August
九月	十月	十一月	十二月
September	October	November	December

日期表达:

每月的一号, 二号, 三号分别是 1st, 2nd, 3rd ; 二十一, 二十二, 二十三是 21st, 22nd, 23rd ;三十一是 31st。其他的日期只要在数字后面加 th 就可以了, 比如 11 号, 12 号, 13 号: 11th, 12th, 13th.

中文是年月日, 而英文是日月年或月日年, 比如我们习惯的写法是 2012.1.30;

那么英文的表达就是: Jan.31st, 2012 或者 31st, Jan, 2012

具体几点可直接用阿拉伯数字表示, 如 at 8:10.

表示在哪一年或哪一月用介词 in, 如 in 1998.

表示在具体某一天用介词 on, 如 on Sunday

时间段: in the morning 在早上; in the afternoon 在下午;
in the evening 在晚上

四、道歉信模板

Dear XXX (收信人的名字) ,

I would like to write a letter to tell you that I feel terribly sorry about_____. (需道歉的事情的简单内容) Believe me that I had no intention to do that. (请你相信那不是我的本意)

The reason is _____. (介绍1~2个原因, 结合题干要求尽量翻译完整) In order to solve the current situation, I am going to_____ and ask for your suggestions. (空格处写你准备采取的挽救方法/行动)

Once again,I am sorry for any inconvenience caused.Hope you can accept my apologies and understand my situation. (因此给您带来的不便, 我再次表示抱歉。希望你能接受我的道歉。)

Yours,

XXX (写信人的名字)

五、求职信模板

Dear Sir/Madam,

I would like to write a letter to apply for the position that you have advertised in the media recently. (我写信来希望应聘贵公司最近在媒体上刊登的职位)

Not only do I have the qualifications for this job, but I also have the right personality for a _____ (工作/职位名称) . (我不仅拥有胜任该工作的资格, 同时我觉得在 xx 工作上我有自身的优势)
On the one hand, _____ . (第一个原因) On the other hand, _____ . (另一个原因)

Should you grant me a personal interview, I would be most grateful. If you need to know more about me, please feel free to contact me at any time at _____ (电话号码) . (如果你允许我与你面谈, 我将不胜感激。如果您需要了解更多关于我的信息, 请随时拨打我的号码 000-00000 与我联系)

Thank you for considering my application, and I am looking forward to meeting you. (感谢您考虑我的申请, 期待与您的见面。)

Yours,

XXX (写信人的名字)

六、投诉信模板

Dear _____,

I am _____ (自我介绍), I feel bad to trouble you but I am afraid that I have to make a complaint about _____. (抱歉打扰到你但我觉得我必须向你投诉关于 xxx, 空格处写需投诉的事物的简单内容)

The reason for my dissatisfaction is _____. (主要令你不开心, 不适的原因在哪, 写在空格处) In the first place, _____.

(抱怨的第一个方面) In addition, _____. (抱怨的第二个方面)

Under these circumstances, I find it _____ (感觉, 常用 terrible) to _____.

(抱怨的方面给你带来的后果) I hope you will look into the matter and give me a reasonable explanation.

I am waiting to know how you will deal with it. (我希望你能调查此事并给我一个合理的解释, 我在等待你的处理结果。)

Thank you for your consideration and I am expecting an early reply. (谢谢你所做的, 希望早日得到答复)

Yours,

XXX (写信人的名字)

七、议论文模板

我们先来看一下这三个类型的题目题干一般是怎样的：

【观点对比】

(1) 要求论述两个对立的观点并给出自己的看法。

1. 有一些人认为.....
2. 另一些人认为.....
3. 我的看法.....

(2) 给出一个观点，要求考生反对这一观点

【热门话题讨论】

给出一个话题，询问你的建议，比如：金钱是一切吗？

【利弊说明】

这种题型往往要求先说明一下现状，再对比事物本身的利弊，有时也会单从一个角度(利或弊)出发，最后往往要求考生表明自己的态度(或对事物前景提出预测)

1. 说明事物现状
2. 事物本身的优缺点(或一方面)
3. 你对现状(或前景)的看法

总的来说，不管它们的题干表现形式是怎样的，我们的答题逻辑其实都是：现在出现了一件事或一个现象，一部分人 A 觉得怎么样怎么样（它们的观点分为 1, 2, 3），另一部分人 B 觉得怎么样怎么样（它们的观点分为 1, 2, 3），结合 AB 两拨人的观点，我觉得怎么样怎么样（1, 2, 3）。在最后给出一个结论或总结。

如果是【观点对比】题，在 A 和 B 的观点分别是什么上，题干会告诉你中文，照着翻译即可，在最后的个人看法上需要你的自由发挥，这个发挥可以说我更倾向于 A 或更倾向于 B 或者我想结合 AB 双方的看法，然后得出你的观点或表达你得出结论的原因。

如果是【热门话题讨论】题，题干往往只给出一个提问或者话题，你需要把写作的内容往 A,B 上面套，这样你就可以万变不离其宗，一直用同一个模板。比如题目是“金钱是一切吗？”，有一部分人 A 觉得金钱就是一切，它们的理由是 (1, 2, 3)，有一部分人 B 觉得金钱不是一切，它们的理由是 (1, 2, 3)，我的看法是 A? B? 原因是 (1, 2, 3)。

以上两类的模板为：黄色+绿色+黄色+绿色+绿色。

如果是【利弊说明】题，题干也会给出相应的中文提示和基本内容框架，比如，现在发生了一件什么事，我们来按题干简单介绍一下它。它的发生带来了好处 A，分别是 (1, 2, 3)；当然它也带来了一些问题 B，分别是 (1, 2, 3)。那么基于这件事的好处 A 和坏处 B，我的看法是 (1, 2, 3)。

此类的模板为：黄色+蓝色+黄色+蓝色+蓝色。

黄色为通用部分；绿色适合前两类；蓝色适合利弊类，注意看前页的组合方式喔~

There is a widespread concern over the issue that _____.
(填作文题目) But it is well known that the opinion concerning this hot topic varies from person to person. (有一个被广泛关注的问题是_____, 但是众所周知, 对这种热点问题的观点是仁人见智的。)

A majority of people think that _____. (观点 A) In their views there are 2 factors contributing to this attitude as follows.

Its advantages can be seen as follows.

In the first place, _____ (原因一/优点一) .

Furthermore, _____ (原因二/优点二) .

However, people differ in their opinions on this matter.

Some people hold the idea that _____. (观点 B)

In their point of view, on the one hand, _____ (原因一).

On the other hand, _____ (原因二)

Every coin has two sides. The negative aspects are also apparent.

One of the important disadvantages is that _____ (缺点一) , to make matters worse, _____ . (缺点二)

As far as I am concerned, I firmly support the view that _____ . (观点 A 或 B) It is not only because _____ (原因一) , but also because _____ (原因二) .

Through the above analysis, I believe that the positive aspects outweigh the negative ones.

Therefore, I would like to _____ (我的看法).

八、通知的格式

Notice

① There will be/ We are going to hold a meeting/discussion in/at _____ from _____ to _____. ② Problems to be talked about at the meeting include _____. ③ You/They should _____.

④ Everyone is demanded to be present on time.

⑤

⑥

- | | |
|-------------|-------|
| ①通知内容,时间,地点 | ②活动内容 |
| ③注意事项等 | ④提出要求 |
| ⑤发布单位 | ⑥发布日期 |

九、日记的格式

Friday Feb.15th 2016

Sunny

注：星期和日期写在左上角，天气写在右上角